

催事スペースの利用について ～必ずお読みください～

下記の内容は、アコーレをご利用の際の注意事項となります。
内容をご理解のうえ、スタッフ全員で遵守をお願いします。

【利用申し込み】

1. 一般利用の場合は、原則利用日の6カ月前から受付します。
2. 6カ月前に申し込みをされても、アコーレ主催イベント、館内テナント及び関係者の催事、一般利用者であってもアコーレが特別と判断した催事が既に予定されている場合はご利用いただけませんので、予めご了承ください。
3. 利用希望者が重複した場合は、アコーレにて利用者を決定します。
4. 一般「営業目的」利用の場合は、館内店舗との商品競合のおそれがあるとアコーレが判断したときは、利用することが出来ません。また、それ以外の理由から利用をお断りすることがありますので、ご理解ください。

【利用時間帯】

1. 催事時間は、アコーレ営業日で営業時間内とします。
但し、搬入・搬出は原則として営業時間外のみとします。(詳細については2ページ【入退店時・搬出入時の注意の6】をご確認ください。)
2. 原則として短時間の利用はお断りします。利用時間については協議のうえ、調整させていただくこともあります。

【使用料】

1. 使用料については、別紙【催事スペース料金表】参照。但し、催事規模・内容等を考慮し、協議のうえ、決定させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
2. 冷暖房費・電気料は、使用料に含まれます。
但し、大きな電気容量を必要とする催事に関しては、別途協議とさせていただきます。
3. 貸出備品については、別紙【貸出備品一覧表】をご確認ください。
4. 催事開始前のキャンセルについては、以下の料金をお支払いいただきます。

『営業目的以外』

- 催事開始日の1カ月以内の場合・・・申込利用料金の 50%
- 催事開始日の1週間以内の場合・・・申込利用料金の 80%

『営業目的』

- 催事開始日の1カ月以内の場合・・・申込利用料金の 80%
- 催事開始日の1週間以内の場合・・・申込利用料金の 100%

【使用の取り消し】

次に該当する場合は、利用許可後であっても使用を取り消します。

- ・使用目的の変更、使用の権利の転貸・譲渡・偽りの申請(使用の取り消し及び、ペナルティとして使用料金の2倍の料金をいただきます。)
- ・その他、館内ルールを遵守しない場合

【催事場の利用・届出について】

1. 催事スペース申請書は、催事開催日程が決定次第速やかにアコーレ事務局へご提出ください。
2. 別紙【作業届出書】は、イベント開催の1週間前までにご提出ください。
3. 特別な設備や控え室、商品等のストックが必要となる場合は必ず事前にお申し出ください。
※お申し出いただいても設備や控え室の用意が出来ない場合もございます。有料となる場合もございます。
4. 催事場付近以外(店内通路、駐車場、店舗の前)でのチラシ配りは、原則禁止させていただきます。
5. 催事場での過度な呼び込みは原則禁止とさせていただきます。
6. 会場のセッティングは利用者で行ってください。また、催事場利用後は、テーブル・いす等の備品は、4ページ【平常時レイアウト】を参考に利用前の状態に戻し、清掃を行い、管理者の点検を受けてください。
※出来ていない場合は、次回からのご利用はお断りさせていただきます。
7. 利用の際に出たゴミ等廃棄物は、多少にかかわらず利用者で処理してください。
8. 催事場によっては、防火シャッターがあります。シャッターラインの白線上に物を置かないでください。
※5ページ【使用時注意事項】参照
9. 館内での火気使用(コンセント等を含む)は、事前に許可を受けてください。
10. 音響等を使用の場合は、事前にボリュームの確認をさせていただきますので、担当までご相談ください。
※館内の状況を見て、ボリュームの調整をお願いする場合がございますので、ご了承ください。
10. 配線等使用の場合は、養生テープか配線モールを使用してください。それ以外を使用しワックスが剥離してしまった場合は、原則原状回復のため、ワックス費用をいただく場合がございます。
11. 床を損傷するおそれがある場合は、床養生(搬出入含む)してください。床等にキズ・損傷を与えた場合は、その修繕に要する費用をご負担いただきます。
12. 車の展示等を行う場合は、必ず雨・雪・汚れ等の拭き取りを行い、床養生のうえ、手押しで搬出入してください。エンジンをかけた状態での搬出入をされた場合、清掃費用等をご負担いただき、次回のご利用をお断りさせていただきます。

【入退店時・搬出入時の注意】

1. 入店時に渡される「入店許可証」は、よく見える位置に必ずつけてください。退店時は「入店許可証」を必ず返却してください。紛失や未返却の場合は、500円(税別)を徴収いたします。
2. 入店と退店は、アコーレ従業員用の出入口のみを使用し、お客様入口は使用しないでください。
3. 開店前、閉店後の施錠された扉は、許可無く開けないでください。(※機械警備が発報します。)
4. 入店中に買い物をする場合は、退店時に私物チェックでレシートが必要となります。
5. 退店の際は、私物チェックをし、かばんの中身を確認させていただきます。
6. 搬出入は、原則として営業時間外の閉店後1時間と7時~開店前のトラックヤードからのみとなります。
但し、上記時間外をご希望の場合は、事前に協議とさせていただきます。搬出入車輛は作業終了後は速やかに指定の駐車場に移動してください。21時~翌朝7時までの作業をご希望の際は、別途立哨警備費用が発生いたします。立哨警備については、事前申込みが必要です。当日は対応できかねます。
7. 搬入口以外からの搬出入が必要な場合(車両等の大きなもの)は、立哨警備が必要となります。
8. その他、入退店・搬出入の際は、警備員・担当の指示を遵守してください。

【立哨警備費用】 ○7:00~22:00 1,600円(税別)/1h ○22:00~7:00 2,000円(税別)/1h

【広告等】

ポスター、チラシ、DM等で広告する場合は、事前に内容を連絡し了解を得てからにしてください。アコーレに係わる会場名等を誤って表記した場合は、当該広告物の掲示・配布を差し止める場合がございますので十分ご注意ください。

【駐車場ご利用について】

原則として当SCお客様駐車場は利用しないでください。申請書に駐車台数を記載し、下記の図の駐車区画に駐車してください。駐車位置がわからない場合はお問い合わせください。

(※指定の場所以外で駐車された場合は、今後の使用を不可とします。)

【スタッフの方の休憩について】

1. お手洗いは、従業員用お手洗いを使用してください。
2. 休憩は、2F後方の社員食堂を使用してください。
3. 喫煙は、2F後方の社員食堂内「従業員喫煙室」を必ず使用してください。
いかなる理由でも、上記以外の喫煙所での喫煙はしないでください。

【その他】

お客様との間で発生したトラブル等は、アコーレ事務局に報告するとともに責任を持って必ず解決してください。

ご利用中の施設・備品の滅失・破損に関しては、発生次第アコーレ事務局までご報告ください。

催事スペースご利用方法や料金等について予告なく変更する場合がございますので予めご了承ください。

※上記項目以外のルールにつきましては、アコーレが個別に定めたルールを遵守してください。

※ルールを遵守いただけない場合、次回の使用をお断りすることがございます。

※催事中や作業中に、アコーレや第三者の財産や利益に損害を与えた場合は、故意か過失に関わらず、誠意を持ってその損害を補填することを確約願います。

催事用駐車場地図

